

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dart Vereniging Renswoude



Inhoudsopgave

<u>Artikel 1: Algemene bepalingen</u>	pagina 3
<u>Artikel 2: Lidmaatschap</u>	pagina 3
<u>Artikel 3: Leden</u>	pagina 3, 4
<u>Artikel 4: Contributie</u>	pagina 4
<u>Artikel 5: Speellocaties</u>	pagina 4, 5
<u>Artikel 6: Toernooien</u>	pagina 5
<u>Artikel 7: Competitieteams</u>	pagina 5, 6
<u>Artikel 8: Bestuurstaken</u>	pagina 6, 7
<u>Artikel 9: Commissies</u>	pagina 7
<u>Artikel 10: Commissies</u>	pagina 7
<u>Artikel 11: Straffen</u>	pagina 7, 8
<u>Artikel 12: Gedrag</u>	pagina 8
<u>Artikel 13: Inventaris</u>	pagina 8
<u>Artikel 14: Elektronische omgeving / website</u>	pagina 8
<u>Artikel 15: Wijziging huishoudelijk reglement</u>	pagina 8, 9
<u>Artikel 16: Slotbepaling</u>	pagina 9

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Het huishoudelijk reglement dient als aanvulling op de statuten van de vereniging. Indien het reglement op één of meerdere onderdelen onverhoopt afwijkt van de statuten, zijn de statuten leidend. Voor al hetgeen de statuten of het reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd beslissingen te maken, al dan niet met goedkeuring van de leden tijdens de algemene leden vergadering.

Artikel 2: Lidmaatschap

- 2.1 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 april tot en met 31 maart.
- 2.2 Aanmelding voor het gewone lidmaatschap en van leden van verdienste geschiedt schriftelijk of per e-mail bij het secretariaat. Binnen één maand na de aanmelding wordt door het bestuur over toelating beslist.
- 2.3 Aanmelding geschiedt middels de door het secretariaat te verstrekken inschrijfformulier, of in te vullen op onze website, waarbij alle door het bestuur verlangde gegevens verstrekt dienen te worden.
- 2.4 Voor leden jonger dan 18 jaar dient het formulier ondertekend te worden door een wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- 2.5 Het lidmaatschap is verplicht voor diegenen die uitkomen voor een competitie team in een regionale competitie zoals de Arnhemse Dart Bond en Dart Bond Midden Nederland.
- 2.6 Het bestuur draagt er, indien nodig, zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de overkoepelende sportorganisatie.
- 2.7 Onder verwijzing naar artikel 5.2 van de statuten moet opzegging van het lidmaatschap schriftelijk geschieden of per e-mail bij de ledenadministratie voor 1 maart van enig jaar, bij gebreke waarvan men geacht wordt opnieuw voor een verenigingsjaar te zijn ingeschreven als lid der vereniging. Het algemeen bestuur kan hiervan dispensatie geven.

Artikel 3: Leden

3. Dart Vereniging Renswoude kent:
 - 3.1 Ereleden of leden van verdienste
 1. Zijn zij die door de algemene vergadering zijn benoemd vanwege de uitzonderlijke verdiensten gedurende lange tijd die zij aan de dartsport in het algemeen en de vereniging in het bijzonder hebben bewezen.
 2. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een erevoorzitter benoemen.
 3. Ereleden bezitten dezelfde rechten als gewone leden, daarnaast hebben zij toegang tot de algemene ledenvergadering waarin zij een raadgevende stem hebben.
 4. Ereleden hoeven als zodanig geen contributie te betalen.

- 3.2 Gewone leden
1. Gewone leden zijn natuurlijke personen, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
 2. Gewone leden worden naar hun leeftijd op 1 april onderscheiden in:
 - a. aspiranten 10 t/m 13 jaar
 - b. junioren 14 t/m 17 jaar
 - c. senioren 18 jaar en ouder
 3. Jeugdleden van 16 jaar hebben toestemming van het bestuur nodig om bij de senioren te worden ingedeeld.
 4. Uitzonderingen genoemd in lid 1 en lid 3 zijn onderhevig aan de wettelijke bepalingen.

Artikel 4: Contributie

- 4.1 De door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie is bij aanvang van het competitie seizoen verschuldigd aan de penningmeester. Deze zal jaarlijks door de algemene vergadering worden getoetst en vastgesteld voor het nieuwe verenigingsjaar.
- 4.2 De contributie voor aankomende ja(ar)en bedraagt:
1. Voor leden die geen bondscompetitie spelen: € 20,- per jaar
 2. Voor leden die competitie spelen, aangesloten bij een bond onder de D.V.R.: € 45,- per jaar (dit is éénmalig, of er nu bij één of twee bonden gespeeld wordt door een lid)
 3. Jeugd: € 0,- per jaar
- 4.3 De contributie kan op volgende manieren voldaan worden:
1. Per bank of giro, één week voor aanvang van het nieuwe seizoen op rekeningnummer NL41RABO0340369019 ten name van Dart Vereniging Renswoude.
 2. Middels een incassomachtiging. De contributie wordt één maal per jaar bij vooruitbetaling automatisch van de bank- of girorekening afgeschreven.
 3. Op verzoek bij de penningmeester contant worden voldaan. Het lid ontvangt dan een betalingsbewijs van diezelfde penningmeester en dient dit op verzoek te overleggen.
- 4.4 Degene aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 5: Speellocaties

5. Speellocaties die vallen onder de vereniging zijn:
- 5.1. Sporthal de Hokhorst
De Hokhorst 1
3927 GX Renswoude
- 5.2. Café Bar Gezellig
Dorpsstraat 118
3927 BG Renswoude

- 5.3 Voetbalvereniging Renswoude
De Hokhorst 5
3927 GX Renswoude
- 5.4 T.V. Dicke Rijst
De Hokhorst 3
3927 GX Renswoude
- 5.5 De locatie(s) vernoemd als in artikel 5.1 en 5.2 zijn goedgekeurd voor competitie-/ en bekerwedstrijden door Dart Bond Midden Nederland (DBMN)
- 5.6 De locatie(s) vernoemd als in artikel 5.2 zijn goedgekeurd voor competitie-/ en bekerwedstrijden door de Arnhemse Dart Bond (ADO)
- 5.7 Binnen de gemeente Renswoude kunnen andere, door de vereniging aangewezen locaties als speellocatie dienen voor het organiseren van toernooien of andere activiteiten die onderdeel uitmaken van het doel van de vereniging.

Artikel 6: Toernooien

- 6.1 Ranking Renswoude
1. Elk jaar in de periode april tot en met augustus, kunnen leden van de vereniging deelnemen aan ranking toernooien.
 2. De aankondiging over de speeldata en locaties, worden tijdig kenbaar gemaakt via onze website en social media.
 3. Hiervoor geldt een eigen reglement, aansluitend op het huishoudelijke reglement van de vereniging.
- 6.2 Open Renswoude
1. Elk jaar in september zal er een single toernooi worden georganiseerd voor leden en niet-leden gehouden.
 2. Dit toernooi zal worden georganiseerd in de locatie als vernoemd in artikel 5.1
 3. Hiervoor geldt een eigen reglement, aansluitend op het huishoudelijke reglement van de vereniging.
- 6.3 Overige toernooien
1. Er zullen met regelmaat toernooien worden georganiseerd door de vereniging. Bij de aankondiging van deze toernooien zal expliciet worden vermeld dat de organisatie door de vereniging plaatsvindt.
 2. Hiervoor geldt een eigen reglement, aansluitend op het huishoudelijke reglement van de vereniging.

Artikel 7: Competitieteams

- 7.1 Teamnaam:
1. Elk team heeft het recht een eigen naam te kiezen, dit mag de naam van een sponsor zijn.
 2. De naam van het team mag niet beledigend of in strijd met de wet zijn.
 3. Het bestuur beslist of de door het team voorgestelde teamnaam akkoord is.
 4. De teamnaam zal voorafgegaan worden door de letters *DVR*.

- 7.2 De captains van de teams zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van de deelnemende spelers aan de vereniging, uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de inschrijfperiode van de bond.
- 7.3 De captain is de contactpersoon tussen het bestuur en het team welke zij vertegenwoordigen.
- 7.4 De verschuldigde bondscontributie wordt geregeld en voorzien door de D.V.R.

Artikel 8: Bestuurstaken

- 8 In aanvulling op artikel 9 van de statuten zijn de verplichtingen van de afzonderlijke bestuursleden:
- 8.1 Voor de voorzitter:
Hij/zij is in eerste instantie belast met de zorg voor een goede gang van zaken binnen de vereniging, een en ander ter verwezenlijking van het doel van de vereniging als omschreven in artikel 3 van de Statuten. Hiertoe behoort onder meer:
1. Het leiden van verenigingsbestuur-, dagelijks bestuur-, algemene leden- en buitengewone ledenvergaderingen;
 2. De zorg voor een stipte nakoming van Statuten en Huishoudelijk Reglement;
 3. Het toezicht op de uitvoering van alle in de onder (1) genoemde vergaderingen genomen besluiten;
 4. De algemene leiding op de verenigingsavonden. Bij zijn afwezigheid treden in zijn plaats de secretaris of de penningmeester. Indien deze ook niet aanwezig zijn één van de overige bestuursleden.
- 8.2 Voor de secretaris:
Hij/zij verzorgt de algemene ledenadministratie van de vereniging. Hiertoe behoort onder meer:
1. Het voeren van alle voorkomende correspondentie;
 2. Het bewaren van alle aan de vereniging gerichte stukken en afschriften van verzonden brieven;
 3. Het aan het einde van ieder boekjaar opmaken van een jaarverslag van hetgeen in de vereniging is voorgevallen. Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Aan het einde van iedere competitie declareert hij de door hem gemaakt onkosten bij de penningmeester die voor betaling zorgdraagt.
- 8.3 Voor de penningmeester:
Hij/zij verzorgt de financiële administratie van de vereniging. Hiertoe behoort onder meer:
1. Het invorderen van de contributies;
 2. Het voldoen van alle betalingen tegen ontvangst van behoorlijke ontvangstbewijzen;
 3. Het vastleggen van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging onder de verplichting aan het bestuur inzage te verstrekken van de boeken en bescheiden;
 4. Het aan het einde van ieder boekjaar opstellen van een financieel overzicht waarin de baten en lasten van de vereniging tot uitdrukking komen. Dit financiële overzicht wordt ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.
- 8.4 Voor de algemene bestuursleden:
Hiertoe behoort onder meer:
1. Neemt actief deel aan het bestuur;
 2. Bepaalt mee met het door bestuur gevormde beleid;

3. Assisteert binnen het bestuur;
4. Vervangt, indien nodig, een ander bestuurslid;
5. Ontplooit zich waar mogelijk op het gebied van bestuurs- en commissietaken.

Artikel 9: Bestuursverkiezing

9. In aansluiting op artikel 8.5 van de statuten, is het rooster van aftreden als volgt vastgesteld:
 1. De voorzitter herkiesbaar wordt gesteld in het jaar 2026, vervolgens in 2029, enz.
 2. De secretaris herkiesbaar wordt gesteld in het jaar 2027, vervolgens in 2030, enz.;
 3. De penningmeester herkiesbaar wordt gesteld in het jaar 2025, vervolgens in 2028, enz.;
 4. De algemene bestuursleden herkiesbaar worden gesteld in het jaar 2027, vervolgens in 2030, enz.;

Artikel 10: Commissies

10. Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.

Artikel 11: Straffen

- 11.1 In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 11.2 Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdbepalingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de sportbond of waardoor de belangen van de sportbond, dan wel van de dartsport in het algemeen worden geschaad.
- 11.3 In geval van een overtreding, als bedoeld in artikel 11.1 en 11.2 kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 1. berisping
 2. boete tot een maximum van € 100,-
 3. schorsing
 4. royement (ontzetting uit het lidmaatschap).
- 11.4 Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan. Bij een schorsing wordt betaalde contributie niet gerestitueerd.
- 11.5 Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave der reden(en) van het besluit in kennis gesteld. Bij een royement wordt betaalde contributie niet gerestitueerd.

- 11.6 Van een door de vereniging opgelegde schorsing of royement kan de betrokkene binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving van het bestuur in beroep gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 11.7 Van de overige door het bestuur van de vereniging opgelegde straffen staat geen beroep open.

Artikel 12: Gedrag

- 12.1 Ieder lid dient zich naar de huidige normen en waarden te gedragen en dient deze te respecteren.
- 12.2 Drugsgebruik, overmatig drankgebruik en onbetamelijk gedrag wordt door de vereniging niet getolereerd en kan leiden tot sancties als bepaald in artikel 11.3 .

Artikel 13: Inventaris

13. Alle inventaris blijft eigendom van de vereniging. Dit geldt voor alle aangeschafte materialen, alsook door leden zelf gefabriceerde middelen (denk hierbij aan de dartborden, dartbanen etc.), schenkingen/cadeaus van sponsors etc.

Artikel 14: Elektronische omgeving / website

- 14.1 De kosten gemaakt voor domeinnaam (www.dvrenswoude.nl) en bijbehorende hostingruimte ten behoeve van de website van de vereniging, wordt jaarlijks door de vereniging voldaan.
- 14.2 De domeinnaam staat op naam van de vereniging en blijft eigendom van de vereniging. Met gebruikersnamen en wachtwoorden dient discreet te worden omgegaan. Het bestuur dient te beschikken over alle gebruikte inlogcodes en wachtwoorden.
- 14.3 De inhoud van de website wordt door het voltallige bestuur bepaald.
- 14.4 Het ontwerp/onderhoud van de website kan door één of meerdere leden op vrijwillige basis plaatsvinden. Het ontwerp en de webpagina's zelf (de inhoud) worden eigendom van de vereniging. Wanneer zich niemand voor deze taken beschikbaar stelt, kan het ontwerp/onderhoud aan een onafhankelijke partij worden uitbesteed.
- 14.5 De genoemde bepalingen in artikel 14.2 t/m 14.4 gelden ook voor:
1. Facebookpagina
 2. Instagrampagina
 3. Twitterpagina

Artikel 15: Wijziging huishoudelijk reglement

- 15.1 Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen.

- 15.2 Zijn, die de oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
- 15.3 Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door de ALV slechts worden besloten met een meerderheid van de aanwezige leden op de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 16: Slotbepaling

16. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

R.M. van de Pol	Voorzitter
A.W. van Veller	Secretaris
G. Huijzendveld	Penningmeester
M. Leppers	Algemeen bestuurslid
J. Hardeman	Algemeen bestuurslid

Opgemaakt te Renswoude, d.d. 25-03-2024 (HR versie 3)

Wijzigingen en versies:

Datum	Gemachtigde	Actie	Versienr.
15-3-2019	Bestuur DVR	Opmaak reglement	HR19.01
31-3-2019	Bestuur DVR	Vaststellen huishoudelijk reglement versie 1	HR19.01
01-3-2020	Bestuur DVR	Wijzigen HR19.01 n.a.v. ALV 27-2-2020	HR19.02
25-3-2024	Bestuur DVR	Wijzigen HR19.02 n.a.v. ALV 26-3-2024	HR24.03
08-5-2025	Bestuur DVR	Wijzigen HR19.03 punt 4.2 n.a.v. ALV 20-3-2025	HR24.04